



selbstregulierung
informationswirtschaft e.V.

Junior Assessor Compliance (Vollzeit) [w/d/m] gesucht



Über den SRIW

Der Selbstregulierung Informationswirtschaft e.V. (SRIW) mit Sitz in Berlin wurde 2011 gegründet, um durch glaubwürdige und wirkungsvolle Selbst- und Ko-Regulierung zu einer innovationsfreundlichen und modernen Politikgestaltung beizutragen, vor allem im Bereich Daten- und Verbraucherschutz. Oberste Prämisse seit Gründung war und ist es, die notwendigen, unabhängigen Strukturen bereitzustellen, um branchenspezifische Verhaltenskodizes zu etablieren und zu verwalten sowie deren glaubwürdige und wirksame Überwachung, inklusive eines Beschwerdemanagements, zu gewährleisten. Seither ist der SRIW erfolgreich an der Entwicklung von Verhaltenskodizes im Bereich Verbraucher- und Datenschutz beteiligt und engagiert sich auch in anderen Formen rund um das Thema modern regulation.

Nicht zuletzt durch die Datenschutzgrundverordnung verstärkte der SRIW seine Aktivitäten insbesondere auf europäischer Ebene durch die in Brüssel sitzende Tochtergesellschaft SCOPE Europe spr. Jüngst wurde eine weitere Tochtergesellschaft, SCOPE Europe Monitoring UG (haftungsbeschränkt), gegründet, die ausschließlich für die Überwachung und Bewertung der Einhaltung von Verhaltenskodizes durch Unternehmen zuständig ist und somit als wichtiger Bestandteil im Portfolio zu effektiver Selbst- und Ko-Regulierung beiträgt.



STELLENBESCHREIBUNG

Für unsere neu gegründete Tochtergesellschaft suchen wir Unterstützung bei der Überprüfung von Unternehmen auf deren Compliance mit Verhaltenskodizes. Im Mittelpunkt Deiner Tätigkeiten wird ein neu entwickelter Verhaltenskodex stehen, dessen Einhaltung erstmalig geprüft werden soll. Der Prüfungsbeginn bestimmt das frühestmögliche Eintrittsdatum und ist aktuell für September vorgesehen. Deine Einstellung erfolgt daher voraussichtlich im September.

Deine Aufgaben umfassen u.a. folgende Tätigkeiten:

- Bewertung der Einhaltung von Verhaltenskodizes durch die Unternehmen, die sich dem jeweiligen Kodex unterworfen haben, insbesondere eines Kodex der Telekommunikationsbranche
- Koordination des Prüfungsprozesses, insbesondere des Kontakts mit den überwachten Unternehmen
- Verfassen von internen und externen Verfahrensordnungen und Leitlinien sowie Berichten
- Monitoring von regulatorischen Änderungen, Medienberichten, Forschung und Gerichtsentscheidungen mit Bezug zu den von dir betreuten Verhaltenskodizes
- Organisation und Durchführung von Workshops mit den überwachten Unternehmen



DEIN PROFIL

- Du hast ein Hochschulstudium in einem Bereich wie Recht, Politikwissenschaft, Wirtschaft oder in einem anderen relevanten Gebiet mit Erfolg abgeschlossen
- Dich zeichnet eine überdurchschnittlich sorgfältige Arbeitsweise mit Liebe zum Detail aus
- Du verfügst über ausgezeichnete analytische Fähigkeiten und kannst diese bei der Interpretation von komplexen Dokumenten und Richtlinien zielsicher anwenden
- Du bist ein Organisationstalent, routiniert im Zeitmanagement und das Priorisieren unterschiedlicher Aufgaben fällt Dir leicht
- Du agierst proaktiv und verfügst über ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Du interessierst Dich überdurchschnittlich stark für technische Entwicklungen und hast ein gutes Verständnis für deren Zusammenhänge und wirtschaftliche Implikationen
- Du bist neugierig und hast Interesse daran Dein Wissen in dynamischen Umfeldern wie z.B. der Telekommunikationsbranche und dem Cloud-Computing-Sektor stetig zu erweitern
- Du hast Interesse daran die Herausforderungen der Einhaltung von Vorschriften an der Schnittstelle zwischen Recht und Technik zu verstehen
- Du verfügst über überzeugenden schriftlichen und mündlichen Ausdruck in deutscher und englischer Sprache
- Du hast Spaß daran im Team zu arbeiten, bist aber auch in der Lage Aufgaben eigenständig zu erledigen

Diese Stellenausschreibung richtet sich explizit auch an Studienabsolvent:innen mit einem Bachelor-Abschluss, die erste Erfahrungen im Bereich Compliance sammeln möchten.

Du hast ein abweichendes Qualifikationsprofil? Du bist dennoch eingeladen uns zu überzeugen!



UNSER ANGEBOT

- Eine unbefristete Vollzeit-Anstellung, voraussichtlich ab September 2023
- Ein zentraler Arbeitsplatz in Berlin-Kreuzberg
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit remote zu arbeiten
- Die Möglichkeit zur Weiterbildung
- 30 Urlaubstage
- Ein herzliches, modernes und aufgeschlossenes Arbeitsumfeld, in dem offene Kommunikation großgeschrieben wird
- Regelmäßige Team-Events

Wir haben Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Richte diese bitte nebst sachdienlichen Unterlagen per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse:

bewerbung@sriw.de

Postsendungen werden nicht berücksichtigt. Wir setzen uns mit Dir in Verbindung.