



Werkstudent:in/studentische Hilfskraft [d/w/m] IT gesucht



Wir suchen aktuell Unterstützung im Bereich IT auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung, die dazu beiträgt, dass unsere internen Prozesse optimal laufen und sich stetig noch weiter verbessern.

DEINE AUFGABEN

Unter anderem zählen die Unterstützung und eigenständige Durchführung unterschiedlicher Aufgaben im IT-Bereich zur Verbesserung und Überwachung unserer Prozesse, u.A.:

- Implementierung neuer technischer Prozesse
- Entwicklung technischer Lösungen
- Wartung der Webseiten
- Verwaltung und Administration unseres technischen Equipments
- Technische Begleitung von Veranstaltungen und Interviews

zu deinen Aufgaben.



DEIN PROFIL

- Du studierst (angewandte) Informatik, Computer Science, Digital Engineering oder einen ähnlichen Studiengang im Bereich der IT.
- Du hast Erfahrung mit Content-Management-Systemen für Webseiten wie Typo3 und/oder Lust dich in derartige Systeme einzuarbeiten.
- Du verfügst über sehr gute Kenntnisse von Office 365
- Du hast ein starkes technisches Verständnis und bereits erste Erfahrungen mit der Automatisierung von Büroprozessen, etwa auf Basis von Visual Basic oder Power Automate, gesammelt.
- Du bist in der Lage und motiviert, innerhalb Deiner Verantwortungsbereiche starke Eigeninitiative zu zeigen und Themen ohne stringente Vorgaben voran zu bringen.
- Du verfügst über überzeugenden schriftlichen und mündlichen Ausdruck in Deutsch und Englisch.

Du hast ein abweichendes Qualifikationsprofil? Du bist dennoch eingeladen uns zu überzeugen!



UNSER ANGEBOT

- Ein zentraler Arbeitsplatz in Berlin-Kreuzberg
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit remote zu arbeiten
- Abwechslungsreiche Arbeit in einem kleinen Team, das Dir alle Voraussetzungen für eine steile Lernkurve ermöglicht
- Ein herzliches, modernes und aufgeschlossenes Arbeitsumfeld, in dem offene Kommunikation großgeschrieben wird
- Deutschland-Ticket der BVG
- Regelmäßige Team-Events

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung.

Richte diese bitte nebst sachdienlichen Unterlagen (Anschreiben + Lebenslauf) per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse:

bewerbung@sriw.de

und verzichte freundlicherweise auf Postsendungen. Wir setzen uns mit Dir in Verbindung.



ÜBER DEN SRIW

Der Selbstregulierung Informationswirtschaft e.V. (SRIW) mit Sitz in Berlin wurde 2011 gegründet, um durch glaubwürdige und wirkungsvolle Selbst- und Ko-Regulierung zu einer innovationsfreundlichen und modernen Politikgestaltung beizutragen, vor allem im Bereich Daten- und Verbraucherschutz. Oberste Prämisse seit Gründung war und ist es, die notwendigen, unabhängigen Strukturen bereitzustellen, um branchenspezifische Verhaltenskodizes zu etablieren und zu verwalten sowie deren glaubwürdige und wirksame Überwachung, inklusive eines Beschwerdemanagements, zu gewährleisten. Seither ist der SRIW erfolgreich an der Entwicklung von Verhaltenskodizes im Bereich Verbraucher- und Datenschutz beteiligt und engagiert sich auch in anderen Formen rund um das Thema modern regulation.

Nicht zuletzt durch die Datenschutzgrundverordnung verstärkte der SRIW seine Aktivitäten insbesondere auf europäischer Ebene durch die in Brüssel sitzende Tochtergesellschaft SCOPE Europe spr. Jüngst wurde eine weitere Tochtergesellschaft, SCOPE Europe Monitoring UG (haftungsbeschränkt), gegründet, die ausschließlich für die Überwachung und Bewertung der Einhaltung von Verhaltenskodizes durch Unternehmen zuständig ist und somit als wichtiger Bestandteil im Portfolio zu effektiver Selbst- und Ko-Regulierung beiträgt.